

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

w Zespole Szkół Ponadpodstawowych  
im. Adama Mickiewicza w Lubaniu

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Rada Rodziców przy Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Adama Mickiewicza w Lubaniu, zwana dalej Radą Rodziców działa na podstawie:

1. Art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).
2. Statutu Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Adama Mickiewicza w Lubaniu.
3. Niniejszego regulaminu.

##### **§ 2**

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

##### **§ 3**

1. Siedzibą Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

### **Rozdział II**

#### **Cele Rady Rodziców**

##### **§ 4**

Rada Rodziców, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

- 1) Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.

## ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. ADAMA MICKIEWICZA W LUBANIU

- 2) Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
- 3) Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
- 4) Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo – wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.
- 5) Udzielanie szeroko rozumianej pomocy uczniom szkoły w tym pomocy socjalnej.
- 6) Wspieranie działań kulturalno – oświatowych organizowanych w szkole.
- 7) Podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły, w tym także pomocy materialnej i finansowej od sponsorów, udzielanie wsparcia dyrekcji szkoły w przedsięwzięciach, w których uczestniczą przedstawiciele Prezydium Rady Rodziców.
- 8) Udzielanie pomocy w organizowaniu pracy Samorządu Uczniowskiego.
- 9) Zapoznanie rodziców z potrzebami szkoły oraz zachęcanie ich do czynnego udziału w pracach społecznych na rzecz szkoły.

### **Rozdział III**

#### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

##### **§ 5**

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

##### **§ 6**

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo – profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego, program ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

##### **§ 7**

Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki

**§ 8**

1. Rada Rodziców może wyrazić pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

**§ 9**

Rada Rodziców na wniosek Dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

**§ 10**

1. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
3. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,

**§ 11**

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 roku nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

**§ 12**

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłanianej kandydata na stanowiska Dyrektora.

**Rozdział IV**

**Tryb przeprowadzania wyborów**

**§ 13**

## ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. ADAMA MICKIEWICZA W LUBANIU

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych:

- 1) Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.
- 2) Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
- 3) W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
- 4) Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
- 5) Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 6) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 7) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
- 8) Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
- 9) Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

### § 14

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

- 1) Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców.
- 2) Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
- 3) Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
- 4) Rada Rodziców ze swoich członków powołuje komisję skrutacyjną, do zadań której należy:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
- 5) Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 6) Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
- 7) W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
- 8) Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

## **Rozdział V**

### **Struktura Rady Rodziców**

#### **§ 15**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Jedna osoba może łączyć stanowisko Przewodniczącego Rady Oddziałowej i przedstawiciela Rady Oddziałowej w Radzie Rodziców.
3. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) zastępca przewodniczącego,
  - 3) skarbnik,
  - 4) sekretarz,
4. Jeżeli wśród członków Rady Rodziców nie ma osoby, która posiada niezbędną wiedzę i praktykę w zakresie prowadzenia księgowości Rady Rodziców, to Rada Rodziców może powierzyć prowadzenie rozliczeń księgowych osobie spoza Rady Rodziców lub podmiotowi zewnętrznemu. W takim przypadku można nie powoływać skarbnika.
5. Kadencja Prezydium trwa rok i kończy się z dniem 31.08. Pierwsze zebranie nowej Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły.
6. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
7. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.
8. Organem kontrolującym Radę Rodziców i jej Prezydium jest Komisja Rewizyjna składająca się z trzech członków wybranych spośród członków Rady Rodziców, zwykłą większością głosów podczas pierwszego posiedzenia Rady Rodziców. Szczegółowe zasady działania Komisji Rewizyjnej i jej kompetencje określa § 21 Regulaminu.

## **Rozdział VI**

### **Zasady działania Rady Rodziców**

#### **§ 16**

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.

## ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. ADAMA MICKIEWICZA W LUBANIU

3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub Dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

### § 17

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów, przy czym wymagana jest obecność co najmniej połowy członków Rady Rodziców.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

### § 18

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
  - a) numer, datę i miejsce zebrania,
  - b) listę osób obecnych podczas zebrania,
  - c) zatwierdzony porządek obrad,
  - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - e) przebieg obrad,
  - f) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
  - g) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
  - h) podpisy przewodniczącego oraz protokolanta.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców oraz sekretarz lub protokolant.
4. Treść uchwał wpisuje się w całości do księgi protokołów.
5. Prawo wglądu do protokołów mają upoważnieni przez Dyrektora szkoły pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

6. Miejsce przechowywania księgi protokołów uzgadnia się z Dyrektorem szkoły.
7. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie sekretarz lub protokolant.
8. Protokoły z zebrań Zespołów powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.

## **Rozdział VII**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

#### **§ 19**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Rada Fundusze gromadzi fundusze pochodzące z kaucji wynikającej z udostępnienia uczniom szkoły szafek uczniowskich. W razie zgubienia kluczyka czy uszkodzenia szafki darowizna zostanie przeznaczona na koszty dorobienia kluczyka lub wymiany zamka. W razie braku uchybień w korzystaniu z szafki o jakich mowa powyżej, darowizna zostanie zwrócona w całości po zakończeniu nauki. W razie braku zwrotu kluczyka po zakończeniu nauki darowizna zostanie przekazana na konto rady Rodziców.
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
4. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców oraz kaucji wynikającej z udostępnienia szafek uczniowskich Rada Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
5. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Rada Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
6. Rada Rodziców może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 10% ustalonych wartości.
7. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
8. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.

**§ 20**

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - 1) wycieczki szkolne,
  - 2) udział w zawodach sportowych,
  - 3) nagrody dla uczniów,
  - 4) okolicznościowe upominki dla uczniów,
  - 5) działalność kulturalno-wychowawczą szkoły,
  - 6) wsparcie działań i projektów naukowych,
  - 7) ponadstandardowe wyposażenie szkoły, ponadstandardowe środki dydaktyczne,
  - 8) inne (związane ze wspieraniem działalności statutowej).
2. Fundusze Rady Rodziców nie mogą być przeznaczone na bieżącą działalność szkoły, za którą odpowiada organ prowadzący.
3. Rada Rodziców wyodrębnia fundusze na obsługę zajęć pozalekcyjnych. Wielkość funduszy zależy od potrzeb szkoły określonych przez Dyрекcję Szkoły i zaakceptowanych przez Radę Rodziców.
4. Rada Rodziców wyodrębnia fundusze na pomoc socjalną. Rada Rodziców podejmuje decyzję w przedmiocie przyznania pomocy na podstawie złożonego wniosku, zaopiniowanego przez Wychowawcę.
5. Za zgodność gospodarki finansowej Rady Rodziców z przepisami odpowiada Prezydium Rady Rodziców

**Rozdział VIII**

**Szczegółowe zasady działania Komisji Rewizyjnej**

**§ 21**

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - a) kontrola prawidłowości protokołowania posiedzeń Rady Rodziców,
  - b) kontrola celowości wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców,
  - c) kontrola rzetelności prowadzonej przez Radę Rodziców dokumentacji finansowo-księgowej.
2. Komisja Rewizyjna może przeprowadzać kontrole w ciągu roku szkolnego.
3. Z każdej kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół w 3 egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazuje Dyrektorowi Szkoły, drugi Przewodniczącemu Rady Rodziców, trzeci pozostaje w aktach.
4. Protokół Komisji Rewizyjnej zawiera wszystkie jej ustalenia.
5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zobowiązany jest przedstawić na kolejnym posiedzeniu Rady Rodziców wyniki kontroli. Każdy rodzic ma prawo wglądu do



## ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. ADAMA MICKIEWICZA W LUBANIU

protokołów kontroli finansowej przeprowadzonej w ramach uprawnień Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.

### § 22

1. Skarbnik lub Przewodniczący Rady Rodziców przedkłada Komisji Rewizyjnej poprzez sekretariat szkoły, do badania sprawozdanie z przebiegu wykonania planu finansowego nie później niż do dnia 31 lipca.
2. Sprawozdanie finansowe, o którym mowa w pkt. 1 obejmuje minimum:
  - 1) Stan rachunku bankowego na dzień 1 września minionego roku.
  - 2) Stan kasy na dzień 1 września minionego roku.
  - 3) Przychody za miniony rok szkolny.
  - 4) Koszty i wydatki za miniony rok szkolny.
  - 5) Stan rachunku bankowego na dzień 31 lipca bieżącego roku.
  - 6) Stan kasy na dzień 31 lipca bieżącego roku.
3. Całościowe roczne sprawozdanie wydatków za miniony rok szkolny podlega zbadaniu przez Komisję Rewizyjną, która zobowiązana jest sporządzić z tej czynności odpowiedni protokół maksymalnie do dnia 17 września. O wynikach dokonanej kontroli i o nasuwających się wnioskach Komisja Rewizyjna informuje każdorazowo Radę Rodziców, Dyrektora Szkoły.
4. O terminie posiedzenia Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia Prezydium Rady Rodziców nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia za pomocą zwyczajowo przyjętych środków komunikacji.
5. W posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, o którym mowa w ust. 7 uczestniczy Skarbnik oraz Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców.
6. Na pierwszej w roku szkolnym Radzie Rodziców ustępująca Rada Rodziców przedstawia Sprawozdanie z działalności Rady Rodziców.
7. Na pierwszej w roku szkolnym Radzie Rodziców ustępująca Komisja Rewizyjna przedstawia Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej zawierające protokół z kontroli działalności finansowej Rady Rodziców.
8. Zarówno Roczne Sprawozdanie finansowe Rady Rodziców jak i Sprawozdania i protokoły Komisji Rewizyjnej są jawne. Dokumentacja jest przechowywana w sekretariacie szkoły.

## Rozdział IX

### Postanowienia końcowe

### § 23

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. ADAMA MICKIEWICZA W LUBANIU

2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane na posiedzeniu Rady Rodziców.
5. Wybrana w danym roku szkolnym Rada Rodziców uchwała swój Regulamin, nawet jeżeli przyjmuje regulamin Rady Rodziców, która zakończyła swoją kadencję.
6. Regulamin Rady Rodziców jest jawny i podlega upublicznieniu przez cały rok szkolny na stronie internetowej szkoły

PRZEWODNICZĄCY

Rady Rodziców

*Piotr Pietrykowski*  
Piotr Pietrykowski

Stwierdzono pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
*Beata Siemaszkiewicz*

REGULAMIN RADY RODZICÓW W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. ADAMA  
MICKIEWICZA W LUBANIU